

1. ВВЕДЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

- Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета
- Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета
- Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
- Документы, регулирующие бухгалтерский учет
- Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации
- Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения
- Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации
- Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета
- Специальные режимы налогообложения

2. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Терминология раздела
- Счета бухгалтерского учета. План счетов
- Понятие о синтетическом и аналитическом учете
- Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи
- Журнал операций и оборотные ведомости
- Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса
- Понятие о балансе
- Типы хозяйственных операций
- Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта
- Законодательная база

3. ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

- Терминология раздела
- Виды налогов
- Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности?
- Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика
- Налоговые декларации и налоговый контроль
- Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ
- Нормативные документы раздела

4. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- Элементы учетной политики организации по учету основных средств
- Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов
- Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов
- Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции
- Элементы учетной политики организации по учету товаров

- Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные
- Элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам
- Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов

5. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

6. ПРОГРАММА "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8"

- Программа "1С:Бухгалтерия 8" – инструмент для эффективной работы бухгалтера
- Установка программы. Добавление информационных баз
- Знакомство с интерфейсом программы
- Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы с программой

7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА. ВВОД В ПРОГРАММУ НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ УЧЕТА

- Терминология раздела
- Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег
- Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8"
- Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8"
- Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете
- Учет безналичных расчетов в "1С:Бухгалтерии 8"
- 8. КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- Перечень кадровых документов
- Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8"
- Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8"
- Зарплатный проект. Заявки на открытие счетов. Обмен с банками по зарплатным проектам

9. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ, И ПОРЯДОК ИХ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ И НАЛОГОВОМ УЧЕТЕ

- Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами
- Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц
- Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами
- Нормативные документы раздела
- Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8"

10. РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

- Терминология раздела
- Виды оплаты труда
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда
- Первичные документы
- Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда
- Нормативные документы раздела
- Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8"
- Начисление резерва на оплату отпусков
- Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. РСВ-1. Справка 2-НДФЛ

11. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ИХ АМОРТИЗАЦИЯ

- Терминология раздела
- Приобретение и выбытие основных средств
- Амортизация основных средств
- Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет
- Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете
- Первичные документы по учету основных средств
- Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств
- Нормативные документы раздела
- Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8"

12. СЫРЬЕ, МАТЕРИАЛЫ И ДРУГИЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЦЕННОСТИ

- Учет материалов – поступление и выбытие
- Документы, необходимые для учета материалов
- Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов
- Нормативные документы раздела
- Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8"

13. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

- Терминология раздела
- Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка
- Первичные документы по учету готовой продукции
- Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции
- Нормативные документы раздела
- Выпуск готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8"

14. УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ

- Терминология раздела
- Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие
- Документы, необходимые для учета товаров
- Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров
- Нормативные документы раздела
- Учет товаров и услуг в "1С:Бухгалтерии 8"

15. ПОНЯТИЕ О НАЛОГЕ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ, ЕГО СУЩНОСТИ И СЧЕТЕ-ФАКТУРЕ

- Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость
- НДС – для чего необходим этот налог, его суть
- Счет-фактура
- Книга продаж и Книга покупок
- Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур
- Схема расчета НДС к уплате в бюджет
- Нормативные документы раздела
- Налог на добавленную стоимость в "1С:Бухгалтерии 8"

16. ОПЕРАЦИИ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ МЕСЯЦА

- Терминология раздела
- Прибыль или убыток?
- Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца
- Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца
- Нормативные документы раздела

- Завершение месяца в "1С:Бухгалтерии 8"
- Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета
- Контрольные задания. Регламентные операции за март

17. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ. ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ

- Терминология раздела
- Виды отчетности
- Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". Подключение к сервису "1С-Отчетность". ПБУ 18/02

18. МАТЕРИАЛ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ (НЕ ВХОДИТ В ЧАСЫ КУРСА)

- Давальческое сырье. Бухгалтерский учет давальческого сырья (сторона заказчика)

19. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Касса
- Банк
- Заработная плата
- Учет основных средств
- Учет материалов
- Учет товаров, услуг



Учебный центр

Адрес: Краснодар, ул. Кузнечная 2, 6 этаж

Телефон: +7 (861) 298-06-70 (доб. 4)

Email: cso@inter-soft.ru