

1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Предприятие
- Номенклатура
- Деловые партнеры

2. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

- Настройка правил ценообразования
- Назначение цен номенклатуры
- Формирование прайс-листа
- Назначение скидок (наценок)

4. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК

- Цены поставщиков (прайс-листы)
- Соглашения с поставщиками
- Договоры с поставщиками
- Формирование и обработка заказов поставщикам
- Оплата заказов поставщикам
- Формирование документов поступления
- Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
- Возврат товаров поставщикам
- Отчеты по закупкам
- Отчеты по складу
- Отчеты по казначейству

5. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ

- Соглашения с клиентами
- Договоры с клиентами
- Формирование и обработка заказов клиентов
- Оплата заказов клиентов
- Формирование документов реализации
- Документооборот продаж с использованием ордерной схемы
- Продажа услуг и выполнение работ
- Наборы номенклатуры при продаже
- Возврат товаров от клиентов
- Отчеты по продажам

6. СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ

- Инвентаризация товаров
- Перемещение товаров
- Сборка (разборка) товаров
- Внутреннее потребление товаров

7. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

- Настройка торговых точек
- Настройка эквайринга
- Настройка рабочего места кассира (РМК)
- Поступление товаров в розничные торговые точки
- Продажа товаров в розничных торговых точках
- Отчеты по рознице

8. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

- Поступление товаров на комиссию
- Передача товара на комиссию
- Отчеты по комиссии

9. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Доходы предприятия
- Расходы предприятия
- Заккрытие месяца
- Анализ финансовых результатов



Учебный центр

Адрес: Краснодар, ул. Бабушкина , 252, 7 этаж

Телефон: +7 (861) 298-06-70 (доб. 4)

Email: cso@inter-soft.ru