

## Азы программирования в системе "1С:Предприятие 8" Версия 8.3

Продолжительность: 24 академических часа

### Программа курса:

#### 1. НОВАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА И РЕЖИМЫ ЕЕ ЗАПУСКА

- Что установлено у нас на компьютере
- Создание новой информационной базы
- Конфигурация

#### 2. ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ

- Разделы управляемого интерфейса
- Интерфейс обычного приложения

#### 3. СПРАВОЧНИКИ

- Линейные справочники
- Предопределенные элементы
- Включение справочника в управляемый интерфейс
- Включение в интерфейс обычного приложения
- Иерархические справочники
- Нумерация элементов справочника

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ТИП ДАННЫХ

- Примитивные типы данных
- Ссылочные типы данных

#### 5. ДОКУМЕНТЫ

- Документ "Поступление товаров"
- Дополнительные реквизиты документа
- Копирование объектов конфигурации

#### 6. ПОЛЕ ВВОДА И УДОБНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ

- Быстрый выбор
- Создание при вводе
- Ввод по строке
- История выбора

## 7. ОТЧЕТЫ И ЗАПРОСЫ – ПЕРВОЕ ЗНАКОМСТВО

- Язык запросов
- Первое знакомство с отчетами
- Первое знакомство с механизмом компоновки
- Пользовательские настройки отчета

## 8. СЛОЖНЫЕ ОТЧЕТЫ: СПИСОК, ТАБЛИЦА, ДИАГРАММА

- Текст запроса
- Доступные поля отчета о закупках
- Ресурсы запроса
- Параметры компоновки
- Вариант отчета "Список"
- Расшифровка отчета
- Связанные поля
- Ограничения поля
- Кросс-таблица
- Функции языка запросов
- Диаграмма
- Внешние отчеты

## 9. КОНСТАНТЫ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОПЦИИ

- Константы
- Функциональные опции

## 10. ОСНОВЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

- Создание ролей и описание прав пользователей
- Ведение списка пользователей
- Активные пользователи
- Журнал регистрации
- Выгрузка и загрузка базы данных
- Конфигурация базы данных
- Исправление ошибок информационной базы

## 11. ФОРМЫ И РЕДАКТОР ФОРМ

- Виды форм
- Управляемая форма документа
- Обычная форма документа

## 12. РЕГИСТРЫ – ПЕРВОЕ ЗНАКОМСТВО

- Что такое регистр
- Виды регистров
- Регистр сведений "Артикулы"
- Соединения в запросе
- Периодические регистры сведений

#### 13. НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА 8.3 ИЛИ РАБОЧИЙ СТОЛ 8.2

#### 14. ПРОГРАММИРОВАНИЕ, НЕМНОГО ТЕОРИИ

- Объектная модель
- Модули, или где пишут программный код
- Конструкции и ключевые слова языка
- Директивы компиляции модуля

#### 15. СЕРВИС ПРИ ПРОГРАММИРОВАНИИ

- Синтакс-помощник
- Шаблоны текста
- Контекстная подсказка
- Синтаксический контроль
- Форматирование модуля и другие полезные свойства
- Переход к определению процедур и функций

#### 16. НАЧИНАЕМ ПРОГРАММИРОВАТЬ

- Общие формы
- Реквизиты формы
- Команды формы

#### 17. ПРОГРАММИРОВАНИЕ ФОРМ, СОБЫТИЯ ФОРМЫ

- Управляемая форма документа
- Обычная форма документа

#### 18. РАБОТА В ОТЛАДЧИКЕ

- Точка останова
- Значения переменных, вычислить выражение
- Табло
- Стек вызовов
- Завершение отладки
- Остановка при ошибке
- Замер производительности

#### 19. ПРОГРАММНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСА

- Конструктор запроса с обработкой результата
- Обработка результата запроса

## 20. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ

- Зачем нужны показатели производительности
- Результат один – скорость разная

## 21. ЭКСПОРТИРУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОБЩИЕ МОДУЛИ

- Свойства общего модуля
- Перенос процедуры в общий модуль
- Вызов процедуры из общего модуля

## 22. МОДУЛЬ ОБЪЕКТА, СОБЫТИЯ ОБЪЕКТА

- Перед записью документа
- Условное оформление формы

## 23. СОЗДАНИЕ ОБРАБОТОК

- Создание внешней обработки
- Использование внешней обработки



**Центр сертифицированного обучения фирмы «1С» ООО НПВФ «Интерсофт»**

Адрес: Краснодар, ул. Кузнечная 2, 6 этаж

Телефон: +7 (861) 298-06-70 (доб. 4)

Email: [cso@inter-soft.ru](mailto:cso@inter-soft.ru)