

### 1. РАБОТА С РЕГИСТРАМИ (НА ПРИМЕРЕ РЕГИСТРА НАКОПЛЕНИЯ ОСТАТКОВ)

- Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период
- Возможные способы записи движений по регистру
- Возможные способы получения данных из регистра остатков

### 2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- "Обусловленное" проведение
- Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров"
- Оперативное и неоперативное проведение. Управляемая блокировка записей регистров
- Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект "Последовательности"
- Организация партионного учета
- Правила внесения изменений в структуру регистров "живой" базы
- Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы

### 3. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДВИЖЕНИЯ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ РЕГИСТРА ОСТАТКОВ И ОБОРОТНЫХ РЕГИСТРОВ

- Отчет "АнализПродажДок". Построение отчета запросом по документам
- Отчет "Анализ продаж запрос по реквизитам". Построение отчета запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра
- Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру". Построение отчета запросом по регистру "Продажи"
- Варианты структурной оптимизации оборотных регистров

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ ПОСТПРОДАЖНЫХ УСЛУГ. РАБОТА С РЕГИСТРОМ СВЕДЕНИЙ

- Постановка задачи. Создание необходимых объектов
- Возникновение потребности в планировании выполнения услуги
- Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа
- Оказание услуги: заполнение и проведение документа
- Отчетность планирования и выполнения услуг

### 5. БОЛЬШАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА "РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ТОВАРОВ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ"



Учебный центр

Адрес: Краснодар, ул. Бабушкина , 252, 7 этаж

Телефон: +7 (861) 298-06-70 (доб. 4)

Email: [cso@inter-soft.ru](mailto:cso@inter-soft.ru)